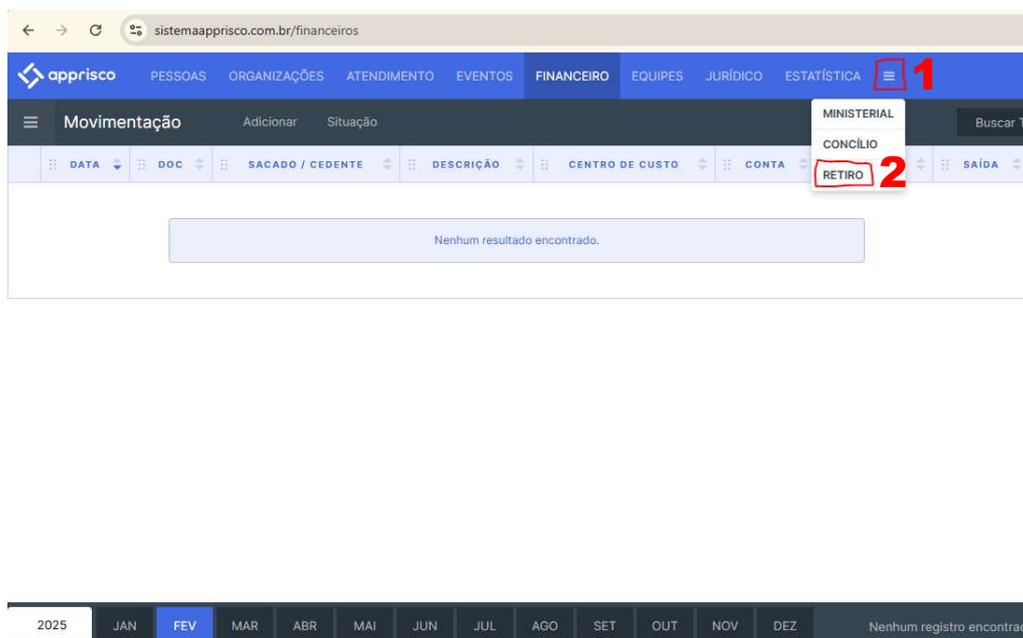


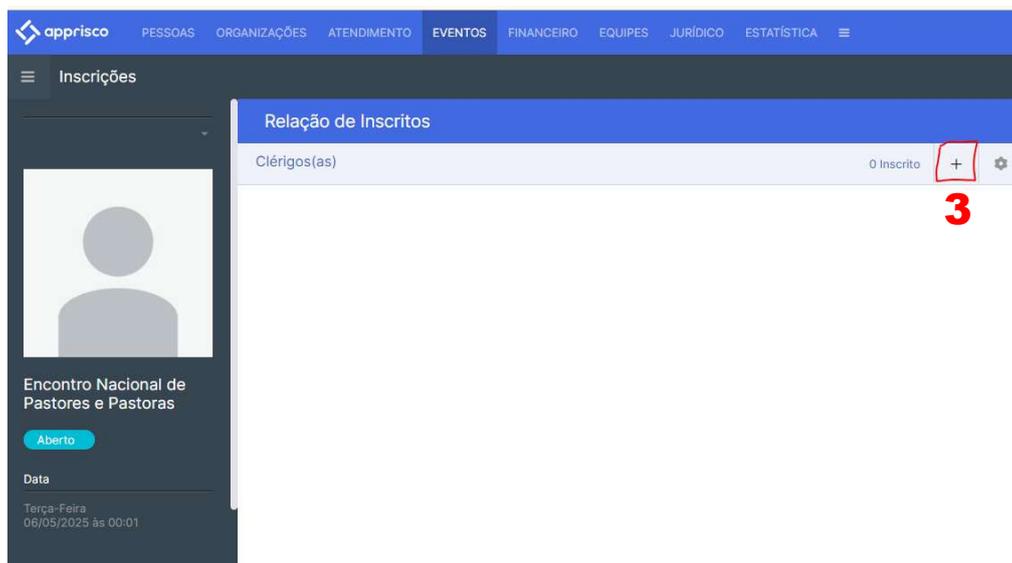
Tutorial para emissão de Boletos no Sistema Apprisco para pagamento do RETIRO NACIONAL DE PASTORES

Qualquer dúvida, inconsistência ou divergência do Sistema em qualquer uma das etapas abaixo, não avance e entre em contato com o Suporte do Sistema

Acesse o Módulo **RETIRO** na **Barra de Módulos** na parte superior do Sistema Apprisco: **1) <FINANCEIRO>**; **2) <RETIRO>**

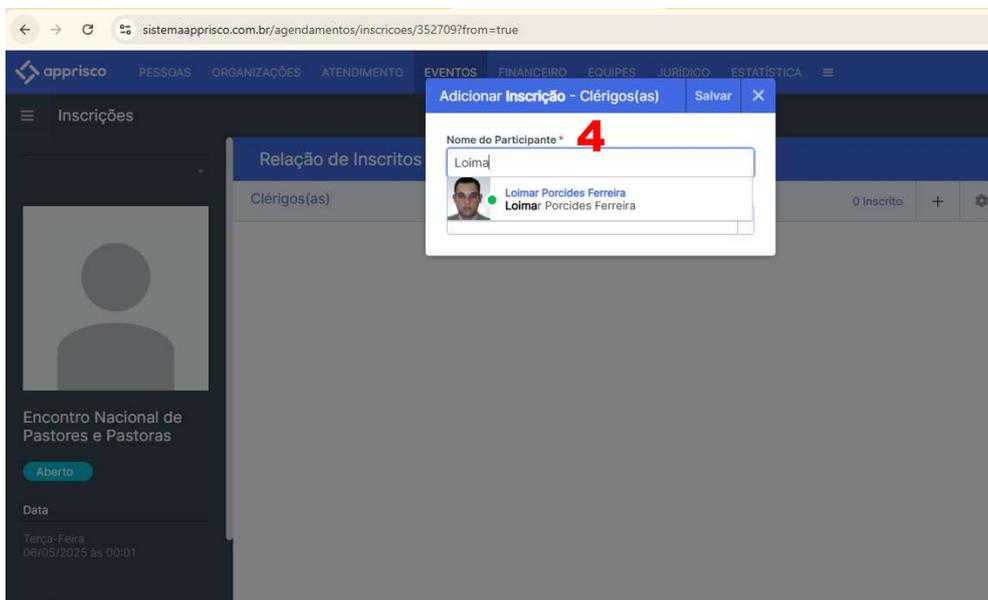


3) Para adicionar o participante, clique no botão Adicionar (+)

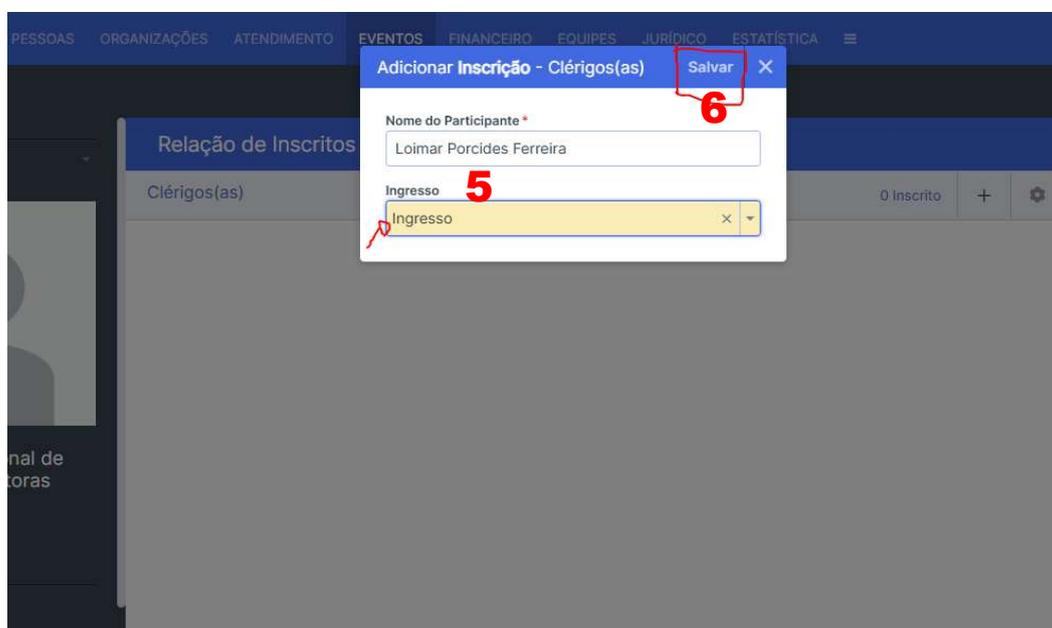


4) Digite as primeiras letras no campo “Nome do Participante” e selecione a opção que aparece com destaque verde (●)

ATENÇÃO: Caso não apareça o nome ou apareça com destaque em outra cor, não prossiga e entre em contato com o suporte.



5) Selecione "Ingresso"; 6) <SALVAR>



Importante: ANTES DE CONTINUAR, REPETIR OS PASSOS 03 A 06 PARA ADICIONAR TODOS OS PARTICIPANTES VINCULADOS À UNIDADE (PASTOR/A TITULAR + PASTOR/ES COADJUTOR/ES E MISSIONÁRIO/S DE CAMPOS MISSIONÁRIOS QUE NÃO FAZEM FECHAMENTO FINANCEIRO), POIS A ROTINA SERÁ REALIZADA APENAS UMA VEZ. SE TIVER DÚVIDA, ENTRE EM CONTATO.

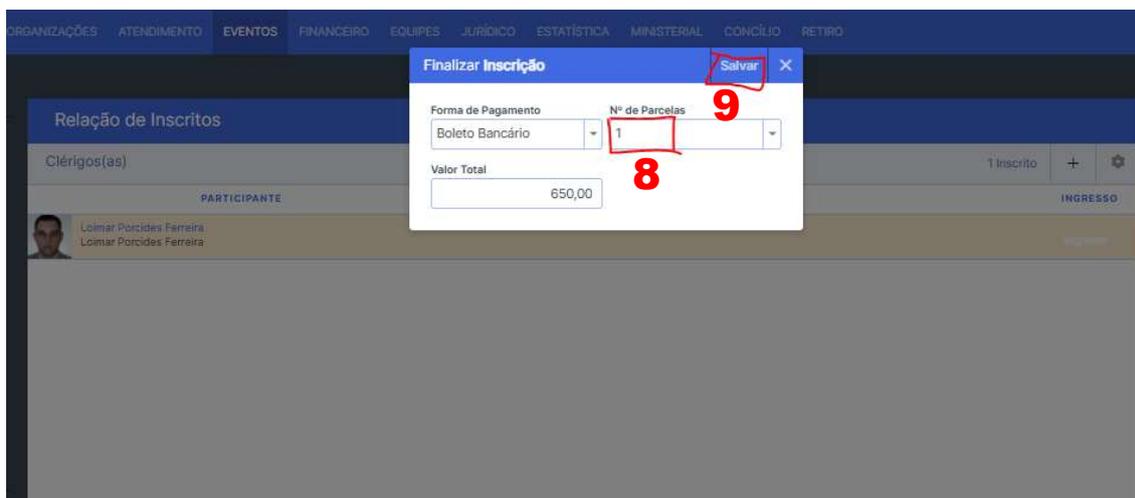
7) Após adicionar todos os inscritos, clique no botão **Finalizar** (ícone Check)



8) Selecione a forma de pagamento **“Boleto Bancário”**, o **“Número de Parcelas”** (de acordo com o tempo faltante para o evento);

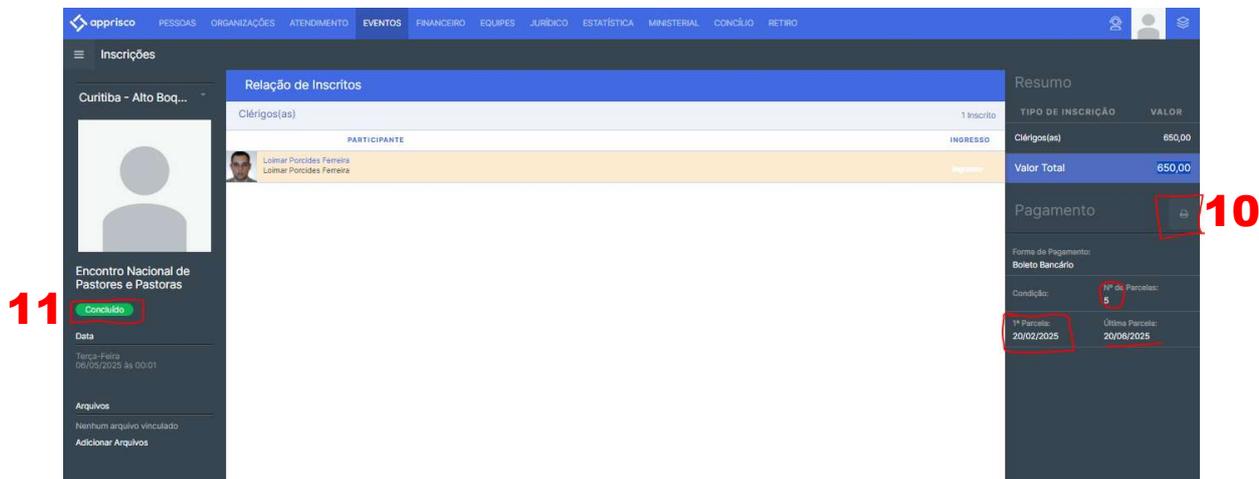
Importante: Atente e respeite a data e horário estabelecidos pela Sede Regional para a seleção do número de parcelas.

| PARCELAS | DATA DE EMISSÃO | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN |
|----------|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 05 | 19/02 até as 19:00h | 130,00 | 130,00 | 130,00 | 130,00 | 130,00 |
| 04 | 19/03 até as 19:00h | | 162,50 | 162,50 | 162,50 | 162,50 |
| 01 | 19/03 a partir das 19:01h | | | 650,00 | | |



9) Clique em <SALVAR> **apenas uma vez** para emitir a cobrança. Caso o Sistema demore para demonstrar o item **“Pagamentos”** na Lateral Direita clique **Ctrl F5** para atualizar a tela

10) Para baixar o Boleto Bancário clique no botão **Imprimir** (ícone impressora)



11) O status aparecerá **“CONCLUÍDO”**

Suporte Sistema Apprisco: Josiane/(41) 99696-0060 - Marli/(41) 99653-8657 - Haid/(41) 99735-0707